

**Avviso Trasformazione da tempo parziale a tempo pieno – riservata al personale interno –
AREA ISTRUTTORI**

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso inoltre che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 20 in data 25/05/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2023/2025;
- con delibera di Consiglio comunale n. 21 in data 25/05/2023, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- con delibera di Giunta comunale n. 160 in data 11/07/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione per il periodo 2023/2025 e prevista la trasformazione di n. 6 unità di personale da di categoria C da part-time a full time;

AVVISA

In esecuzione della PIAO 2023/2025 approvato con delibera di G.C. n. 160/2023 è indetta una procedura interna per la trasformazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da part-time 18 h settimanali a full time 36 h. settimanali di nr. 6 unità di personale- Area Istruttori ex Cat. C - profilo Istruttore Amministrativo- Contabile. Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 Requisiti per la partecipazione

Per essere ammesso alla procedura il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente del Comune di Santa Maria Capua Vetere con contratto a tempo indeterminato part-time e inquadrato nella medesima categoria C di cui al presente avviso
- aver superato il periodo di prova;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, in conformità all'allegato 1 al presente avviso, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata al Comune di Santa Maria Capua Vetere entro il 18/12/2023 ore 13:00, a pena di esclusione, mediante: presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, ai fini della validità della domanda. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Art. 3 Contratto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time.

Art. 4 Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono produrre: a) copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o altro documento corrispondente in corso di validità;

b) attestato di servizio, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 di essere dipendente del Comune di Santa Maria Capua Vetere con contratto a tempo indeterminato part-time inquadrato nella categoria C, posizione di accesso C1 con anzianità di servizio non inferiore a 6 mesi e di aver superato il periodo di prova.

Art. 5 Criteri di valutazione per la redazione della graduatoria di merito

Ove il numero di domande presentate sia superiore al numero di unità di personale trasformabili da part-time a full-time si terrà conto della data di sottoscrizione del contratto e dunque dell'anzianità lavorativa, con preferenza a favore del più anziano, e a parità di anzianità lavorativa al più anziano di età.

La valutazione delle domande è effettuata dall'ufficio affari del personale.

Art. 6 Pubblicità e ammissione alla selezione

L'avviso della presente selezione interna è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso”. Copia integrale dell'Avviso, ed i suoi allegati, vengono altresì affissi all'albo online di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 7 Graduatoria finale

La graduatoria finale degli idonei verrà formulata riportando dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente. La graduatoria sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente, sez. “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso” e all'Albo online del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Art. 8 Responsabile dell'istruttoria e per le istanze di accesso agli atti Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della L. 241/1990

Si informa che il Responsabile dell'istruttoria della presente procedura, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia, è il Responsabile del Settore Finanziario Ufficio affari del personale dott.ssa Celestino Giuseppina, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dirigente.finanze@comune.smcv.it.

Art. 9 Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. Questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il dirigente Settore Finanziario

Dott.ssa Celestino Giuseppina

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Celestino Giuseppina', written over the printed name. The signature is stylized and includes a large loop at the beginning.

ALLEGATO 1

Al Comune di Santa Maria C.V.

SEDE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA INTERNA per la trasformazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da part-time 18 h settimanali a full time 36 h. settimanali, di nr. 6 unità di personale – ex Cat. C - profilo Istruttore Amministrativo - Contabile – AREA ISTRUTTORI

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura interna per la copertura mediante trasformazione del contratto di n. 6 posti con contratto a tempo indeterminato full time di cat. C- C1 - profilo Istruttore Amministrativo – Area Istruttori

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;

b) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;

c) di essere residente in _____ (Prov. _____),

c.a.p. _____ via _____ n. _____,

d) di essere dipendente a tempo indeterminato part time del Comune di Santa Maria Capua Vetere, assunto in data _____, in Cat. C, posizione economica C1, assegnato al Settore _____;

Il/La sottoscritto/a allega a corredo della domanda i seguenti documenti:

1) copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità;

2) Attestato di servizio, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.

FIRMA